

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»**

**301760, Тульская область, г.Донской, мкр.Северо-Задонск, ул.Тургенева, д.1**

**тел./факс: 8(48746)7-25-47, e-mail: don.school15@tularegion.org**

**ПРИКАЗ**

**«26» февраля 2024 г.**

**№ 8**

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме  
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области № 221 от 12.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ далее (ВПР) в МБОУ «ООШ № 15» в период с 19.03.2024 по 17.05.2024 г. (Приложение 1)
2. Назначить заместителя директора по УВР Воробьёву А.А. ответственным координатором ВПР, осуществляющим организационное, методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО;
3. Ответственному координатору:
  - 3.1. Сформировать расписание проведения ВПР-2024 в традиционной форме для 4 – 8 классов.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО для проведения ВПР.
  - 3.3. Привлечь независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО с целью обеспечения открытости, прозрачности и объективности процедуры ВПР.
  - 3.4. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить федеральному организатору следующую информацию:
    - количество классов в каждой параллели;
    - наименование классов;
    - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
  - 3.5. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ)

в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией

3.6. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить федеральному координатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.7. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с [Планом-графиком](#) проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.9. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.

3.12. Заполнить и загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до 22.05.2024 года.

4. Ответственным за подготовку ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание занятий и довести до родителей изменения в расписании.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР, в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение № 3)

8. Экспертам по проверке организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. На первой странице проверочной работы внести баллы в соответствующие поля.

9. Утвердить график поверки и сдачи электронной формы (приложение № 4).

10. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2025 года.

11. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Изотова Т.П.

С приказом ознакомлены:

Воробьева А.А.

Эбель Е.Н.

Селиванова С.Ю.

Зайцева Л.Н.

Чаплыгина О.И.

Кацимон М.М.

Меркулова Н.В.

**Приложение № 1 к приказу  
МБОУ «ООШ № 15»  
от 26.02.2024 года №8**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В МБОУ «ООШ № 15»**

<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Предмет</b>	<b>Урок</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Учитель-организатор</b>
<b>4 класс</b>					
4	16 апреля	математика	2	6	Эбель Е.Н.
	19 марта	русский язык	2	16	Селиванова С.Ю.
	21 марта	русский язык 2 часть	2	16	Селиванова С.Ю.
	09 апреля	окружающий мир	2	17	Кацимон М.М.
<b>5 класс</b>					
5	16 апреля	русский язык	2,3	16	Селиванова С.Ю.
	14 мая	математика	2,3	6	Эбель Е.Н.
	25 апреля	биология	3	17	Кацимон М.М.
	18 апреля	история	3	12	Зайцева Л.Н.
<b>6 класс</b>					
6	15 мая	математика	2,3	6	Эбель Е.Н.
	23 апреля	по выбору			
	17 апреля	русский язык	2,3	16	Селиванова С.Ю.
	30 апреля	по выбору			
<b>7 класс</b>					
7	14 мая	русский язык	2,3	16	Селиванова С.Ю.
	16 мая	математика	2,3	6	Эбель Е.Н.
	16 апреля	по выбору			
	18 апреля	по выбору			
<b>8 класс</b>					
8	15 мая	математика	2,3	6	Эбель Е.Н.
	07 мая	русский язык	2,3	16	Селиванова с.Ю.
	24 апреля	по выбору			
	17 апреля	по выбору			

**ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ.**

Проведение работ по русскому языку – Селиванова С.Ю.  
Проведение работ по математике – Эбель Е.Н.  
Проведение работ по биологии, химии, физике – Кацимон М.М.  
Проведение работ по истории, обществознанию, географии – Зайцева Л.Н.

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕРКЕ ВПР.**

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	5	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	6	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	7	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	8	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
Математика	4	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Селиванова С.Ю. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	5	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Селиванова С.Ю. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	6	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Селиванова С.Ю. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	7	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Селиванова С.Ю. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
	8	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Селиванова С.Ю. – член комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии;
Биология	5	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Зайцева Л.Н. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	6	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Зайцева Л.Н. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	7	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Зайцева Л.Н. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	8	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Зайцева Л.Н. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
История	5	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	6	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;

	7	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	8	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Эбель Е.Н – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
География	6	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	7	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	8	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
Обществознание	7	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
	8	Изотова Т.П. – председатель комиссии; Чаплыгина О.И. – член комиссии; Воробьева А.А. – член комиссии;
Физика	7	Изотова Т.П.- председатель комиссии Воробьева А.А.- член комиссии Селиванова С.Ю.- член комиссии
	8	Изотова Т.П.- председатель комиссии Воробьева А.А - член комиссии Селиванова С.Ю.- член комиссии