

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
МБОУ «ООШ № 15»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «ООШ № 15»
_____/Назарова В.Д./
Приказ № от « ____ » _____ 20 ____ г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, а также:

- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом образовательной организации;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов;

1.2. Настоящее «Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15» (далее - ОУ), регулирующим формы и порядок текущего контроля успеваемости периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3 В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов, согласно общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Формами контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки;
- Формы устной проверки;
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6 Промежуточная аттестация по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.7 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8 Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, или учебный год.

1.9 Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) и представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки) осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации.

2.2 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего и основного общего образования.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости:

- оценка устного ответа обучающегося;
- самостоятельные, практические или лабораторные работы, комплексные работы;
- устные и письменные тематические зачеты, контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита учебно-исследовательских работ, проектов;

- тестирование, в том числе с использованием КИМ
- 2.5 Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.6 При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на ФГОС, проводятся следующие мероприятия:
- Оценивание достижения планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
 - Систематизация материалов наблюдений;
 - Проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по предметам.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 – 9 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5) с выставлением их в электронный журнал, текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.8 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доносятся до обучающихся, обосновываются и заносятся в классный журнал. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5 – 9 классах по русскому языку и литературе (они заносятся не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения).
- 2.9 выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся школы. В течение рабочего дня может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:
- 2 – 4 классы - не более трёх контрольных работ;
 - 5 – 8 классы – не более 4-х работ;
 - 9 классы – не более 5 работ.
- 2.10 По итогам текущего контроля, проведённого в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.
- 2.11 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5 – ти балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме.
- 2.12 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска уроков по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующем уроке.
- 2.13 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.14 Безотметочная система оценивания применяется:
- По предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю;
 - По факультативным и элективным курсам;
 - По курсу «ОРКСЭ» и «ОДНКНР» (объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности ребёнка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества).

2.15 Обучающиеся, пропустившие 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации данной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке. В графе «Итоговая оценка» электронного журнала, указывается «н/а». В классный журнал оценка не выставляется, в графе «Итоговая оценка» ставится н/а.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения четвертной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.), аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка(по окончании каждой четверти) .

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Обучающиеся, временно получающие образование в санаториях, реабилитационных ОУ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.6 по итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную оценку.

3.7 Родителям направляется письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и плане ликвидации пробелов, копия уведомления с подписью родителей хранится в ОО.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации.

4.1. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Аттестация обучающихся за год может проводиться: письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ – безотметочно.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование , тесты.

4.5. От годовой аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов.

4.10. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) оценок.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-9 классах.

4.12 Работы хранятся в течение одного года.

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

5.1 обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, по решению Педагогического совета переходят в следующий класс.

5.2 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям, дисциплинам ООП при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

5.3 Учащиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4 ОО создаёт условия ученику для ликвидации академической задолженности.

5.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, предмету не более двух раз с момента образования задолженности, в сроки, определяемые приказом директора школы.

5.6 При проведении промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз, создаётся экспертная комиссия.

5.7 По итогам второй промежуточной аттестации, директором школы издаётся приказ о результатах переаттестации на основании решения педагогического совета о переводе обучающихся, содержание которого доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.8 Обучающиеся, не ликвидирующие задолженность в установленные сроки оставляются на повторный год обучения, переводятся на адаптированные программы в соответствии с рекомендацией ПМПК либо на обучение по индивидуальному плану, с согласия родителей (законных представителей).

5.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10 Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. В случае отказа родителей принять соответствующее решение образовательная организация составляет акт и извещает КДНиЗП о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.11 На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками промежуточной аттестации считаются обучающиеся, педагоги, преподающие предметы в классе, вынесенные на аттестацию за учебный год, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. ОО определяет нормативную базу, форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по учебным предметам.

6.3. Педагог, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию по учебному предмету, имеет право:

- - проводить промежуточную аттестацию по учебному предмету;
- - оценивать результат;
- - давать педагогические рекомендации (при необходимости) обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

6.4. Педагог не имеет права не выполнять требования, определенные настоящим Положением, оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное отношение.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ЦО.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7 Права, обязанности участников образовательных отношений при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации считаются: обучающиеся, родители (законные представители) учитель, преподающий предмет в классе, администрация Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью Лицея и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счет резервных часов отведенных программой (календарно-тематическим планированием) для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебной работе

7.3. В случае невозможности промежуточной аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, невыполнение графика проведения контрольных работ, к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ООШ № 15» администрация организует:

- на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь учителям при подготовке к промежуточной аттестации обучающихся.

7.5 ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- определить нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз):
- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

7.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету;
- Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год; выбирать формы, определять периодичность и сроки текущего контроля успеваемости;

7.7. Учитель в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей подготовке к промежуточной аттестации обучающихся.

7.9. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- Определить нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

7.10 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки лицеистов требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету;
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- выбирать формы, определять периодичность и сроки текущего контроля успеваемости;

7.11 Учитель в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.12 Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.13

Обучающийся обязан:

- проходить все формы текущей и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в ОУ;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом

7.14

Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения процедуры аттестации.

7.15 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.